

**Informácia o voľnom pracovnom mieste**  
**v Centre pre deti a rodiny Nitra, Dlhá 179, 949 01 Nitra-psychológ**  
**VK 17/2024**

**Kraj:** Nitriansky

**Názov pracovnej pozície:** psychológ - zamestnanec pri výkone práce vo verejnom záujme

**Počet voľných miest:** 1 na jednozmennú prevádzku na kratší pracovný čas 18,75 hod. týždenne.

**Termín nástupu:** 1.12.2024

**Miesto výkonu práce:** Centrum pre deti a rodiny Nitra, Dlhá 179, 949 01 Nitra

**Hlavné úlohy:**

- odborná činnosť so zameraním na prácu s dieťaťom a jeho rodinou, budúcou náhradnou rodinou
- poskytuje psychologickú intervenciu pri prijímaní klienta do centra so zameraním na stabilizáciu bezprostrednej emočnej reakcie dieťaťa na záťažovú situáciu prechodu do nového prostredia
- sleduje adaptačný proces dieťaťa
- realizuje psychodiagnostiku dieťaťa od jeho prijatia až do ukončenia pobytového opatrenia v centre
- poskytuje odborné odporúčania pre prácu s dieťaťom pedagogickým, odborným zamestnancom, zákonným zástupcom a profesionálnym náhradným rodičom
- vypracováva odborné stanoviská do komplexnej hodnotiacej správy o posúdení situácie dieťaťa
- sprevádza dieťa vývinovými obdobiami, osobnostným rozvojom a aktuálnymi problémami
- identifikuje ciele, vypracováva a vyhodnocuje plán psychologickéj činnosti s klientom ako súčasť individuálneho plánu rozvoja osobnosti dieťaťa s dôrazom na napĺňanie potrieb dieťaťa
- zodpovedá za stav spisovnej dokumentácie na konkrétne dieťa zo strany psychológa
- realizuje odborné činnosti súvisiace s procesom sprostredkovania NRS dieťaťa v zmysle zákona č.305/2005 Z.z. a súvisiacimi internými normami
- vykonáva opatrenia vo vzťahu k deťom v profesionálnych náhradných rodinách podľa platnej legislatívy
- podporuje kompetencie pedagogických pracovníkov, odborných zamestnancov a profesionálnych náhradných rodičov v oblasti napĺňania špecifických potrieb detí
- navštevuje pravidelne a náhodne deti v PNR, vypracováva záznamy návštev
- spolupracuje so súdmi, orgánmi činnými v trestnom konaní, školskými a zdravotníckymi zariadeniami, ďalšími inštitúciami a poskytuje im súčinnosť v záujme napĺňania potrieb dieťaťa
- plnenie ďalších úloh v zmysle pokynov nadriadeného

**Platová trieda:** zaradenie podľa platovej triedy platovej tabuľky v zmysle zákona č.553/2003 Z.z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov a do platového stupňa podľa započítanej odbornej praxe podľa odpracovaných rokov.

**POŽIADAVKY NA ZAMESTNANCA:**

**Požadované vzdelanie uchádzača:** VŠ II. stupňa, študijný odbor psychológia (jednoodborové štúdium)

**Prax :** prax je výhodou

**Jazykové znalosti:** nepožadujú sa

**Počítačové znalosti:** užívateľská úroveň Microsoft Office (Word,Excel,Powerpoint), Internet

**Požadované odborné znalosti:** znalosť príslušných zákonov

- č.305/2005 Z.z. o sociálnoprávnej ochrane detí a sociálnej kuratele v znení neskorších predpisov
- č. 36/2005 Z.z. o rodine v znení neskorších predpisov

- Vyhláška 103/2018 Z. z. ktorou sa vykonávajú niektoré ustanovenia zákona č. 305/2005 Z. z. o sociálnoprávnej ochrane detí a o sociálnej kuratele a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
- Dohovor o právach dieťaťa

**Požadované osobnostné vlastnosti:**

Bezúhonnosť, zdravotná a psychická spôsobilosť, profesionalita a pedagogická tvorivosť, schopnosť správne identifikovať potreby dieťaťa, schopnosť pracovať v tíme, podieľať sa na riešení problémov a rešpektovať dohodnuté pravidlá, trpezlivosť, empatia, schopnosť zvládať stres.

**Kontakt pre poskytnutie informácií:**

Meno a priezvisko kontaktnej osoby: Mgr. Jana Sendlai

Telefón: +421907841934

E-mail: [jana.sendlai@cdrnitra.sk](mailto:jana.sendlai@cdrnitra.sk)

Adresa: Centrum pre deti a rodiny, Dlhá č. 179, 949 01 Nitra

**Požadované doklady pre prihlásenie sa do výberového konania pre zamestnanca pri výkone práce vo verejnom záujme:**

- a) písomná žiadosť o zaradenie do výberového konania s uvedením čísla výberového konania,
- b) motivačný list
- c) profesijný štruktúrovaný životopis
- d) kópia vysvedčenia, diplomu alebo iného rovnocenného dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní,
- e) písomné čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvedených v kópii diplomu, a profesijnom štruktúrovanom životopise,
- f) písomné čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti,
- g) písomný súhlas dotknutej osoby so spracovaním svojich osobných údajov za účelom výberového konania v súlade s ustanoveniami zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Žiadosti o pracovnú pozíciu spolu so všetkými požadovanými dokladmi zasielajte poštou na adresu CDR, prípadne elektronicky na e-mailovú adresu, ktorá je uvedená v texte.

Po posúdení prijatých žiadostí budú vybraní uchádzači pozvaní na výberové konanie, ktorého termín oznámi Centrum uchádzačom mailom, telefonicky prípadne písomne.

PaedDr. Bc. Ľubica Dragúňová  
riaditeľka